

Le 1^{er} août 2025

OBJET : Lettre de recommandation pour Thalie Cormier

Madame,
Monsieur,

Par la présente, j'ai le plaisir de vous recommander les services de Mme Thalie Cormier, qui a effectué un stage en techniques de bureautique au sein de notre équipe Ressources humaines à la Ville de Saint-Eustache à l'été 2025.

De par mes fonctions, j'ai eu à collaborer étroitement avec Mme Cormier et j'ai pu constater à quel point elle est une personne professionnelle, soucieuse de bien répondre aux besoins et agréable à côtoyer.

Elle a fait preuve d'une bonne capacité d'apprentissage et à plusieurs reprises, n'a pas hésité à partager ses connaissances, notamment à propos des outils bureautique qu'elle maîtrise très bien.

Je recommande donc personnellement sans réserve Mme Cormier et je suis convaincue qu'elle saura contribuer de manière positive à tout environnement de travail.

N'hésitez pas à me contacter si vous souhaitez plus d'informations.

Cordialement,



Claudette Bigras
Secrétaire
Service des ressources humaines
Ville de Saint-Eustache
Cellulaire : 514 588-8442
Travail : 450 472-5001, poste 5199
C_bigras@saint-eustache.ca